

**ПРИНЯТО:**

общим собранием работников  
МБДОУ «Звездочка»  
Протокол № 1 от 20.01.2023

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Звездочка»  
\_\_\_\_\_/Л.В. Скворцова/  
Приказ № 6/1-ОД от 20.01.2023

**Положение об общем собрании работников****1. Общие положения**

- 1.1. Положение об общем собрании работников (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Звездочка" (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения (далее - устав).
- 1.2. Общее собрание работников (далее - общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением.
- 1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом, Положением.
- 1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания.
- 1.5. Решения, принятые общим собранием и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией" раздела "Сведения об образовательной организации".

**2. Структура и порядок формирования общего собрания работников**

- 2.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 2.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 2.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.
- 2.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения.
- 2.5. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.
- 2.6. Срок полномочий общего собрания работников: бессрочно.

**3. Компетенция общего собрания работников**

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проекты: устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.
- 3.2. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы

трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда.

3.3 Вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

3.4 Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения.

3.5 Вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения.

3.6 Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению.

3.7. Создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

3.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы.

3.9. Знакомится с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.10. В рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

3.11. Может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями предложениями, жалобами.

#### **4. Порядок принятия решений**

4.1. Общее собрание работников принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. Копии решения общего собрания работников, подписанные председателем и секретарем, вручаются заведующему Учреждением в течение трех дней со дня принятия решения.

4.2. Решение общего собрания работников считается принятым и является правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколах общего собрания фиксируются:

- дата проведения общего собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение общего собрания.

- 5.3. Протокол общего собрания подписывают председатель и секретарь общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения постоянно.

